



SERVIZIO DI SEGRETERIA,  
ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Comunità della  
VALLE DI SOLE

n.prot.

8045/17-6

Malè,

- 1 DIC 2015

## AVVISO DI SELEZIONE

**MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA DI CUI ALL'ARTICOLO 39 DUODECIES DELLA L.P. N. 23/1990 PER COORDINATORE DELLA RETE DI RISERVE - CONDUZIONE E GESTIONE DELLA RETE DI RISERVE "ALTO NOCE" SUL TERRITORIO DEI COMUNI DI VERMIGLIO, PEIO, OSSANA, PELLIZZANO, MEZZANA, COMMEZZADURA, DIMARO, MONCLASSICO, CROVIANA, MALÈ, RABBI, CALDES E CAVIZZANA.**

Avviso di selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione di cui all'articolo 39 duodecies della L.P. n. 23/1990, per lo svolgimento delle attività tecniche previste dal progetto "Piano di Gestione della Rete delle Riserve Alto Noce sul territorio dei Comuni di Vermiglio, Peio, Ossana, Pellizzano, Mezzana, Commezzadura, Dimaro, Monclassico, Croviana, Malè, Rabbi, Caldes e Cavizzana".

La Comunità della Valle di Sole attiva una procedura di selezione volta ad acquisire una professionalità con competenze necessarie allo svolgimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività inerenti la conduzione e gestione della Rete delle Riserve "Alto Noce" sul territorio dei Comuni di Vermiglio, Peio, Ossana, Pellizzano, Mezzana, Commezzadura, Dimaro, Monclassico, Croviana, Malè, Rabbi, Caldes e Cavizzana;

- **Titolo:** Attività di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività inerenti la conduzione e gestione della Rete delle Riserve "Alto Noce" sul territorio dei Comuni di Vermiglio, Peio, Ossana, Pellizzano, Mezzana, Commezzadura, Dimaro, Monclassico, Croviana, Malè, Rabbi, Caldes e Cavizzana,
- **Profilo:** Diploma di Laurea di secondo livello o titolo di studio equivalente come indicato al punto 2. del presente avviso
- **Luogo della prestazione:** Valle di Sole
- **Durata: del rapporto** 12 mesi, con possibilità di rinnovo per la durata del progetto, prevista in 36 mesi
- **Importo complessivo annuo lordo:** € 20.000,00.-

### 1. ATTIVITÀ

Per la realizzazione delle attività connesse all'attuazione del progetto il collaboratore selezionato dovrà svolgere, sotto la supervisione e il coordinamento Comitato di gestione, una serie di attività, che di seguito si riassumono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ☆ *collaborare all'aggiornamento del Piano di Gestione della Rete di Riserve del "Alto Noce" sul territorio dei Comuni di Vermiglio, Peio, Ossana, Pellizzano, Mezzana, Commezzadura, Dimaro, Monclassico, Croviana, Malè, Rabbi, Caldes e Cavizzana,*
- ☆ *mettere in atto le iniziative previste dal Piano di gestione della Rete di riserve, incluse quelle legate allo sviluppo socio-economico e alla valorizzazione del futuro Parco Naturale Locale del Fiume Noce;*
- ☆ *attivare le misure gestionali previste dal Piano di Gestione, collaborare alla predisposizione di progetti per l'infrastrutturazione della Rete di Riserve, individuando le fonti di finanziamento idonee, coordinare la realizzazione dei progetti approvati; attivare iniziative didattiche e di educazione ambientale, promuovere lo studio e la valorizzazione delle peculiarità naturalistiche della Rete delle riserve; attivare misure di comunicazione, mostre, pubblicazioni, convegni ecc.;*
- ☆ *comunicare e diffondere presso cittadini ed operatori economici quanto previsto dal piano di gestione ed assicurarne l'attuazione con particolare riferimento alle misure di conservazione previste e alla possibilità di accedere a specifiche fonti di finanziamento (PSR, FESR, Fondi Provinciali ecc.);*
- ☆ *facilitare e rendere accessibili a tutti gli operatori economici attraverso idonee azioni di supporto le procedure burocratico/amministrative necessarie allo svolgimento di attività che dovessero interessare l'area della Rete di Riserve;*
- ☆ *attivare di concerto con la Comunità della Valle di Sole, i Comuni della Valle di Sole, l'APT, le associazioni economiche e gli operatori locali un'adeguata promozione della Rete delle Riserve ai fini della valorizzazione turistica del territorio in una prospettiva di sostenibilità e rispetto ambientale.*

Alle attività sopra citate andranno aggiunte eventuali attività ulteriori, anche accessorie, che potranno venire individuate a seguito delle valutazioni e riprogrammazioni periodiche del ciclo di vita del progetto. Il dettaglio dei compiti e degli obiettivi oggetto di incarico sarà contenuto in un programma di lavoro allegato alla proposta di incarico che sarà fatta pervenire al collaboratore prescelto al termine della procedura selettiva. A seguito dell'accettazione della proposta, seguirà l'affidamento formale dell'incarico.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati dovranno essere persone fisiche in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di selezione, dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea di secondo livello o titolo di studio equivalente
- Esperienza nell'analisi delle peculiarità e potenzialità territoriali;
- Esperienza di programmazione e pianificazione dello sviluppo territoriale legato alla valorizzazione e sostenibilità ambientale;
- Esperienza nelle tematiche legate all'educazione ambientale;
- Perfetta conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- Conoscenza della lingua di lavoro inglese scritta e parlata;
- Conoscenza dei principali applicativi MS Office e, a titolo di preferenza GIS e metodi per la comunicazione digitale;
- Autonomia nell'organizzazione della propria attività e capacità di rispettare le tempistiche assegnate;
- Capacità di project management
- Conoscenza del territorio e del contesto amministrativo di riferimento;
- Conoscenza delle caratteristiche formali di una rete di riserve;
- Conoscenza delle caratteristiche formali della rete polivalente del Trentino;
- Competenze nella gestione autonoma e di facilitazione di presentazioni in pubblico;
- Fundraising;
- Conoscenza degli aspetti formali dei fondi strutturali europei (ex: P.S.R., FESR), dei programmi diretti europei (es: Liveable Alpine Space, LIFE) e fondi Provinciali (es: fondo del paesaggio) connessi con gli obiettivi della Rete;

- Conoscenza degli aspetti di promozione connessi con l'attività della Azienda per il Turismo di riferimento;
- Conoscenza di processi e strumenti di certificazione di buone pratiche ambientali nel contesto provinciale;
- Conoscenza di gestione dei processi partecipativi;
- Possesso di patente di guida B.

Ai fini della valutazione complessiva del candidato potranno essere considerati ulteriori diplomi, o corsi di aggiornamento, seminari, su tematiche relative alla gestione e conservazione ambientale ed alla valorizzazione delle peculiarità naturalistiche territoriali.

I candidati non dovranno aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte e/o essere stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

I candidati inoltre non dovranno incorrere, al momento della presentazione della domanda, in alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 39 octies, comma 1, lett. C e dall'art. 39 novies comma 3, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 del 7 dicembre 2006, nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7. A tal fine i candidati che presentano domanda dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione.

### **3. TIPOLOGIA DELL'INCARICO, DURATA E CORRISPETTIVO**

L'incarico oggetto del presente avviso, si configura come rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, senza alcun vincolo di subordinazione e non costituisce in alcun caso stabile inserimento nella struttura organizzativa della Comunità della Valle di Sole.

L'incarico prevede un impegno costante e avrà la durata di 12 mesi a partire dalla stipulazione del contratto, rinnovabile annualmente fino alla durata naturale del progetto, prevista in 36 mesi, compatibilmente con la normativa vigente alla data del rinnovo.

Il corrispettivo complessivo annuo per la prestazione oggetto dell'incarico, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, sarà pari a Euro 20.000,00.-.

### **4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, presentata in forma libera su carta semplice, dovrà essere corredata da:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae redatto in italiano utilizzando il formato europeo. Il curriculum dovrà evidenziare in particolare il percorso formativo di studi, le esperienze professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute in relazione all'ambito di competenze specificato nel presente avviso, nonché i risultati qualitativi e quantitativi raggiunti. Il candidato dovrà documentare la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche, gli eventuali corsi post laurea frequentati, preferibilmente mediante certificazioni, copie di atti o dichiarazioni sostitutive, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 scientifico professionale;
- elenco, in carta libera, dei documenti attestanti i titoli e le pubblicazioni che si intendono presentare;
- eventuali pubblicazioni in unica copia, attestati e ogni altro titolo che si ritengano utili ai fini della selezione;
- dichiarazione di assenza delle ipotesi di incompatibilità previste dal comma 3, articolo 39 octies e articolo 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 del 7 dicembre 2006, nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

Nella domanda il candidato deve dichiarare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto agli effetti della selezione (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico);
- di essere in possesso dei titoli richiesti indicati al punto 2 del presente avviso;
- ai soli fini della stipula del contratto, per coloro che abbiano cittadinanza in un paese diverso da quelli componenti l'Unione Europea, dalla Svizzera, dalla Norvegia, dall'Islanda e da Israele, di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro autonomo che copra l'intera durata del contratto; tale requisito non è richiesto per la mera partecipazione alla selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione.

La domanda dovrà pervenire al seguente indirizzo:

**COMUNITÀ DELLA VALLE DI SOLE – VIA 4 NOVEMBRE N. 4 – 38027 MALE' (TN)**  
**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 18/12/15**

con una delle seguenti modalità:

- a) posta raccomandata;
- b) a mano direttamente all'Ufficio Protocollo della Comunità della Valle di Sole, -nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.15 e dalle ore 14.15 alle ore 16.30, il venerdì dalle 09.00 alle 12.15.

In entrambi i casi la busta contenente il curriculum vitae dovrà essere denominata con la seguente dicitura: "Selezione incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività inerenti la conduzione e gestione della rete delle riserve Alto Noce sul territorio dei Comuni di Vermiglio, Peio, Ossana, Pellizzano, Mezzana, Commezzadura, Dimaro, Monclassico, Croviana, Malè, Rabbi, Caldes e Cavizzana.

- c) mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo: [segreteria@pec.comunitavalledisole.tn.it](mailto:segreteria@pec.comunitavalledisole.tn.it); l'oggetto della mail dovrà essere denominato con la seguente dicitura: "Selezione incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività inerenti la conduzione e gestione della rete delle riserve Alto Noce sul territorio dei Comuni di Vermiglio, Peio, Ossana, Pellizzano, Mezzana, Commezzadura, Dimaro, Monclassico, Croviana, Malè, Rabbi, Caldes e Cavizzana".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o per cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del candidato all'assunzione di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## **5. PROCEDURA DI SELEZIONE**

Per la valutazione dei candidati un'apposita commissione esaminatrice, nominata dal Comitato Esecutivo della Comunità di Valle a suo insindacabile giudizio, selezionerà i curricula più significativi ai fini

dell'espletamento delle attività richieste. La selezione avverrà per titoli ed in base all'analisi del curriculum vitae.

Solo i candidati ritenuti idonei riceveranno un'apposita convocazione ad un successivo colloquio orale per la verifica delle competenze pratiche e teoriche.

Al termine della procedura orale comparativa, la commissione esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, procederà alla scelta finale del candidato cui affidare l'incarico.

La Comunità della Valle di Sole non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui non venga individuato alcun candidato che rifletta le qualità professionali richieste.

#### **6. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D.LGS. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Legs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali ed in relazione ai dati personali si informa che titolare del trattamento è la Comunità della Valle di Sole – Via 4 novembre n. 4 – 38027 Malè (TN).

Responsabile del trattamento è il Segretario della Comunità.



IL SEGRETARIO  
- dott. Alberto Gasperini -

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alberto Gasperini".